



ASSOCIATION POUR  
LE DÉVELOPPEMENT  
DE L'INSERTION  
PROFESSIONNELLE

# Centre de bilan

Une expertise dans  
l'accompagnement des salariés  
au cours de leur carrière

Un conseil adapté  
aux entreprises pour valoriser  
leurs ressources humaines

**Créé en 1989 par le Groupe IGS, le centre de bilan ADIP se singularise par une connaissance approfondie des secteurs professionnels spécifiques au Groupe : Administration et Gestion des entreprises, Communication et Ressources Humaines, Services, Commerce et distribution.**

### **NOTRE CONCEPTION DU BILAN**

- 🔗 Une forte éthique guide notre pratique : respect de l'individu et des valeurs de l'entreprise.
- 🔗 Une équipe de consultants confirmés.
- 🔗 Nos outils d'investigation :
  - un portefeuille de compétences qui accompagne chaque phase du bilan, permettant de recueillir les informations et d'approfondir les réflexions.
  - des supports d'auto-évaluation afin de préparer les rencontres suivantes
  - des tests psychotechniques et de personnalité comme le MBTI et l'ALTER EGO
  - des études graphologiques favorisant une mise en perspective des informations recueillies avec les projets et une stratégie d'action.
  - une réactualisation des outils de recherche d'emploi (CV...)
  - l'utilisation de logiciels d'orientation (PASS'AVENIR) et de travail sur les compétences (TRANSFERENCE).
  - un lieu ressources = documentation sur les métiers, les filières de formation, le marché de l'emploi, consultation de revues spécialisées, un accès Internet.
- 🔗 Connaissances particulières des secteurs d'activité : Commerce, Services, Secrétariat, Comptabilité, Ressources humaines, Formation, Hospitalier, Tourisme, Sanitaire, Social

### **LE BILAN DE COMPÉTENCES, POUR QUI ? POURQUOI ? SES OBJECTIFS**

#### **salarié**

**Cadre, non cadre, CDI, CDD, intérimaire ou agent de la fonction publique**

- 🔗 Mieux gérer votre vie professionnelle.
- 🔗 Formaliser vos compétences clefs et identifier vos axes de développement en :
  - explorant vos potentialités inexploitées
  - entreprenant une VAE.
- 🔗 Faciliter votre mobilité professionnelle interne ou externe à l'entreprise.
- 🔗 Développer votre « employabilité » en cernant de nouvelles compétences à acquérir présentant un fort attrait sur le marché de l'emploi afin de devenir un acteur volontaire et exigeant de votre avenir professionnel.
- 🔗 Définir de nouveaux projets professionnels s'inscrivant dans une volonté de réorientation.
- 🔗 Valoriser un projet de formation et identifier la formation pertinente indispensable pour atteindre votre objectif.

#### **entreprise**

- 🔗 Gérer et valoriser vos Ressources Humaines.
- 🔗 Assurer l'employabilité de vos salariés et les préparer à une anticipation des changements.
- 🔗 Accompagner la mobilité interne.
- 🔗 Associer votre personnel aux évolutions de l'entreprise.

**Agréé par les OPACIF (FONGECIF, AFDAS, UNIFORMATION, ANFH, MEDIAFOR, UNIFAF et AGEICIF EDF/GDF), le centre de Bilan ADIP se propose de vous accompagner dans ces différentes démarches et vous présente des prestations personnalisées (bilans de compétences, bilan de carrière, VAE...) pour répondre à vos attentes et besoins.**

## BILAN DE COMPÉTENCE

🔗 **Pour les salariés** : plan de formation ou congé individuel de formation (financement OPACIF). Il relève de la loi de décembre 1991 et s'inscrit dans un cadre juridique strict. Notre pratique répond à une déontologie précise :

- être référencé auprès d'organismes paritaires

- confidentialité des résultats sous la forme d'une synthèse rédigée et négociée avec le salarié

*Sa durée maximale est de 24 heures, nous vous proposons une moyenne de 18 heures de rencontre sous la forme d'entretiens individuels, le différentiel est réservé aux contacts extérieurs (professionnels, organismes de formation..) et à un travail personnel d'approfondissement. Il se déroulera sur une amplitude de 2 mois et donne lieu à huit rencontres.*

## DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

### 🔗 Bilan professionnel

Hors du cadre légal du bilan de compétences, le bilan de carrière est une prestation permettant de positionner un salarié au regard de ses capacités et aptitudes et de définir ses perspectives d'évolution au sein de l'entreprise. Il favorise ainsi une bonne gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.

*Il s'organise sur une durée de 12 heures*

*Il s'articulera autour d'une identification des compétences, des aptitudes et des potentialités pour définir un profil spécifique et ainsi cerner les axes d'évolutions professionnelles possibles en interne.*

*Les outils : tests psychotechniques, passation du MBTI, analyse graphologique.*

### 🔗 Accompagnement VAE

Nous proposons un accompagnement à la VAE sur des diplômes de Niveau IV (BAC PRO) et de Niveau III (BTS) dans le secteur du Commerce et du Secrétariat

## AIDE AU RECRUTEMENT

### 🔗 La graphologie

Une analyse graphologique sera une aide à la décision pour vos recrutements. Elle vous donnera des éléments de compréhension et permettra d'orienter votre entretien de recrutement.

C'est une mise en valeur des aptitudes intellectuelles, des aptitudes à un poste, du mode relationnel, des motivations, du potentiel de votre candidat.

## AIDE AU POSITIONNEMENT

### 🔗 Dans le cadre des périodes de professionnalisation au sein du Groupe IGS

Cet accompagnement permettra aux responsables pédagogiques en interne de mieux situer les bénéficiaires sur les différents modules de formation afin de prendre en compte leurs spécificités et de construire ainsi des parcours individualisés adaptés à chacun.

## PRATIQUE D'ACCOMPAGNEMENT EN ORIENTATION pour les jeunes de 16-25 ans

### 🔗 Parcours d'Orientation Professionnelle

Ce dispositif permet à des jeunes sortis du système scolaire d'élaborer un projet professionnel.

Ce positionnement se fait par l'intermédiaire des Missions locales ou PAIO.

**COÛT DU BILAN DE COMPÉTENCES SALARIÉ (Plan de formation/DIF) 2012,50 €TTC**

