



ASSOCIATION POUR  
LE DÉVELOPPEMENT  
DE L'INSERTION  
PROFESSIONNELLE

# Comptable et Gestionnaire sur SAGE

Du 16 mai 2011 au 9 novembre 2011



**Le comptable enregistre et traite des informations relatives aux mouvements financiers de l'entreprise. Il rend compte en termes monétaires ou financiers de l'activité économique de l'entreprise vis-à-vis de la réglementation fiscale ou de la législation sociale du travail (tenue des livres de paie, journal, compte d'exploitation...). Il collecte, classe et analyse selon les cas les informations chiffrées (coût et rentabilité) afin d'optimiser ou de prévoir la gestion de l'entreprise. Il peut aussi être chargé de l'accueil des clients ou de la gestion des commandes.**

## PROGRAMME

### Comptabilité générale

Généralités  
Principes de base de la comptabilité générale  
Enregistrements comptables  
Les travaux d'inventaire  
Annexes au programme de comptabilité générale

### Comptabilité analytique

Introduction  
La détermination des coûts  
Le seuil de rentabilité  
Schéma général du calcul des différents coûts : d'achats, de production et de revient

### Contrôle de gestion

Coûts préétablis : coûts standards et écarts  
Gestion budgétaire  
Présentation de la gestion des stocks

### SAGE Comptabilité

Gestion des fichiers de base  
Saisie des pièces comptables  
Editions  
Travaux périodiques  
Suivi des règlements  
Etats financiers  
Application professionnelle

### SAGE Paye

Principes de base d'exploitation de la paie  
Création de paramétrage d'une société  
Traitement mensuel de la paie  
Définition et exécution du plan comptable  
Préparation et impression de la DADS

### SAGE Gestion Commerciale

La mise en œuvre, les menus, les déplacements  
L'organisation de la gestion comptable  
La saisie et le traitement des pièces comptables  
Application professionnelle

### Le pack Office (Windows, Word, Excel, PowerPoint)

### Droit

### Communication professionnelle

### Techniques de Recherche d'Emploi et Atelier de Recherche d'Emploi

Réunions d'informations Tous les mercredis à 14h00 précises  
du 5 janvier 2011 au 11 mai 2011

## PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

- Etre âgé(e) de plus de 18 ans
- Avoir un niveau BAC + 2
- Etre demandeur d'emploi inscrit(e) au Pôle Emploi et/ou à la Mission Locale
- Avoir de l'expérience en comptabilité
- Avoir le goût des chiffres

## DURÉE ET DATES

- **763 heures** 588 heures en centre  
175 heures en entreprise
- Du 16 mai 2011 au 9 novembre 2011
- Période entreprise : du 26 septembre au 28 octobre 2011
- Congés du 1<sup>er</sup> août au 19 août 2011

## OBJECTIFS

- Acquérir en comptabilité, en gestion des entreprises et en fiscalité les connaissances indispensables à la recherche d'un emploi
- Acquérir la connaissance du logiciel SAGE (Comptabilité, Paye et Gestion Commerciale)

## LIEU DE FORMATION

- ADIP 44bis quai de Jemmapes  
75010 Paris  
Métro : République  
Bus : Lignes 20 - 65 - 75  
Tél : 01 49 49 09 55

## RESPONSABLE DE FORMATION

- Christophe PARETTE  
Tél : 01 49 49 06 05  
Fax : 01 49 49 09 70

[adip.icd.conventionnes@groupe-igs.fr](mailto:adip.icd.conventionnes@groupe-igs.fr)